

Рассмотрено на педагогическом совете, протокол № 3, от 25.03.2021 г.



Утверждено  
Заведующий МБДОУ №32  
В.Н.Шумилина  
Приказ № 131/21-01 от 02.04.2021 г.

**Отчет о результатах самообследования  
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад общеразвивающего вида №32» НМР РТ за 2020 год.**

На основании Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного приказом МО и Н РФ от 14.06.2013 г. № 462, приказа МО и Н РФ от 10.12.2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию и приказа заведующего МБДОУ «Детский сад общеразвивающего вида №32» НМР РТ, педагогическим коллективом была проведена процедура самообследования.

**Аналитическая часть.**

**Общие сведения об образовательной организации.**

|  |  |
|--|--|
| Наименование образовательной организации     | Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан |
| Руководитель                                 | Шумилина Валентина Николаевна  |
| Адрес организации                            | 423582, Республика Татарстан, г. Нижнекамск, пр-кт Химиков 110А  |
| Телефон, факс                                | (8555) 43-30-73  |
| Адрес электронной почты                      | doy-32@mail.ru   |
| Учредитель                                   | МБУ УДО Нижнекамского муниципального района  |
| Дата создания                                | 1977 год   |
| Лицензия                                     | от 24.01.2017 № 9432   |
| Свидетельство о государственной аккредитации | от 29.02.2008г, № 6485   |
| Лицензия на медицинскую деятельность         | от 30.07.2015г, № ЛО-16-01-004329  |

Деятельность ДОУ строится на праве оперативного управления зданием.

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН): 1021602503053.

Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц. Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц выдано Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 11 по Республике Татарстан от 12.12.2000 г.

Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан утвержден Постановлением руководителя исполнительного комитета Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан № 72 от 31.07.2018 г., согласован в Управлении земельных и имущественных отношений муниципального

образования «Нижнекамский муниципальный район» Республики Татарстан, распоряжение № 536 от 26.07.2018 г.

В своей деятельности ДОУ руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации "Об образовании в Российской Федерации" и другими законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом. При осуществлении иной приносящей доход деятельности ДОУ руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан, регулирующим данную деятельность.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад общеразвивающего вида №32» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан расположено в жилом районе города вдали от производящих предприятий и торговых мест. Здание детского сада построено по типовому проекту. Проектная наполняемость на 185 мест. Общая площадь здания 3331,2 м<sup>2</sup>.

Цель деятельности дошкольного учреждения – осуществление образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования.

Предметом деятельности является формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Тип: общеобразовательное учреждение

Категория детского сада: II

Режим работы: 5 – дневный, 6.00 – 18.00

Выходные дни: суббота, воскресенье и праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.

#### **Информация о документации ДОУ:**

- наличие основных федеральных, региональных и муниципальных нормативно-правовых актов, регламентирующих работу ДОУ;

- приказы по основной деятельности, книга регистрации приказов по основной деятельности;

- договоры ДОУ с родителями (законными представителями);

- личные дела воспитанников, книга движения воспитанников;

- приказы по контингенту детей, книга регистрации приказов по контингенту детей;

- Программа развития ДОУ;

- ООП ДОУ;

- учебный план ДОУ;

- годовой календарный учебный график;

- годовой план работы ДОУ;

- рабочие программы (планы воспитательно-образовательной работы) педагогов ДОУ;

- планы работы кружков;

- расписание образовательной деятельности, режим дня;

- отчёты по итогам деятельности ДОУ за прошедшие годы;

- акты готовности ДОУ к новому учебному году;

- номенклатура дел ДОУ;

- журнал учета проверок должностными лицами органов государственного контроля;

- документация по контролю.

#### **Информация о документации ДОУ, касающейся трудовых отношений:**

- книга учёта трудовых книжек работников, личные дела работников;

- приказы по личному составу, книга регистрации приказов по личному составу;

- трудовые договоры с работниками и дополнительные соглашения к трудовым договорам;

- коллективный договор (в т.ч. приложения к коллективному договору);

- правила внутреннего трудового распорядка;

- штатное расписание ДОУ;

- должностные инструкции работников;

- журналы проведения инструктажа.

### **Система управления организации.**

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и уставом. Управление строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Коллегиальными органами управления являются: педагогический совет, общее собрание работников. Единоличным исполнительным органом является руководитель – заведующий.

Органы управления, действующие в ДОУ.

| Наименование органа       | Функции   |
|---------------------------|---|
| Заведующий                | Контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, утверждает штатное расписание, отчетные документы организации, осуществляет общее руководство ДОУ, прогнозирование; планирование; организационно - распорядительная деятельность (контроль за работой сотрудников и работа с кадрами); учет и ведение документации; административно-хозяйственная деятельность (создание условий для рационального труда), руководство воспитательной и методической работой; контроль (оперативный, предупредительный, тематический, сравнительный); финансовая политика (экономия расходов средств, накопление денежных средств и их распределение); |
| Педагогический совет      | Осуществляет текущее руководство образовательной деятельностью ДОУ, в том числе рассматривает вопросы:<br>– развития образовательных услуг;<br>– регламентации образовательных отношений;<br>– разработки образовательных программ;<br>– выбора учебников, учебных пособий, средств обучения и воспитания;<br>– материально-технического обеспечения образовательного процесса;<br>– аттестации, повышении квалификации педагогических работников;<br>– координации деятельности методических объединений   |
| Общее собрание работников | Реализует право работников участвовать в управлении образовательной организацией, в том числе:<br>– участвовать в разработке и принятии коллективного договора, Правил трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;<br>– принимать локальные акты, которые регламентируют деятельность образовательной организации и связаны с правами и обязанностями работников;<br>– разрешать конфликтные ситуации между работниками и администрацией образовательной организации;<br>– вносить предложения по корректировке плана мероприятий организации, совершенствованию ее работы и развитию материальной базы   |

Структура и система управления соответствуют специфике деятельности ДОУ.

Компетенция, порядок формирования, сроки полномочий и порядок деятельности коллегиальных органов управления ДОУ регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

В целях повышения качества образовательной деятельности, совершенствования профессионального мастерства педагогических работников ДОУ, качественной реализации образовательной программы дошкольного образования в ДОУ создаются временные

творческие группы педагогических работников. Их деятельность регулируется соответствующими локальными нормативными актами ДОО (приказ, положение).

Вмешательство в деятельность ДОО политических партий, общественных и религиозных организации не допускается.

Управления ДОО действует в режиме развития:

- содержание протоколов органов коллегиального управления ДОО, административно-групповых совещаний при заведующем ДОО;
- планирование и анализ учебно-воспитательной работы;
- состояние педагогического анализа: анализ выполнения образовательной программы ДОО, рабочих программ педагогов (планов воспитательно-образовательной работы), рекомендации и их реализация;
- каковы приоритеты развития системы управления ДОО;
- полнота и качество приказов руководителя ДОО по основной деятельности, по личному составу;
- порядок разработки и принятия локальных нормативных актов, касающихся прав и интересов участников образовательных отношений (наличие таковых, частота обновления, принятие новых);

Результативность и эффективность действующей в ДОО системы управления обеспечивается годовым планом-графиком должностного контроля в ДОО, который охватывает как педагогический процесс, так и административно-хозяйственную деятельность в ДОО.

#### **Оценка образовательной деятельности, содержания и качества подготовки воспитанников, организация учебного процесса.**

Образовательная деятельность в Детском саду организована в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ФГОС дошкольного образования, СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций».

Образовательная деятельность ведется на основании утвержденной основной образовательной программы дошкольного образования, которая составлена в соответствии с ФГОС дошкольного образования, с учетом примерной образовательной программы дошкольного образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, с учетом недельной нагрузки.

ООП ДОО сформирована как программа психолого-педагогической поддержки позитивной социализации и индивидуализации, развития личности детей дошкольного возраста и определяет комплекс основных характеристик дошкольного образования (объем, содержание и планируемые результаты в виде целевых ориентиров дошкольного образования).

ООП ДОО направлена на:

- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий социализации и индивидуализации детей;
- на формирование личности гражданина Республики Татарстан, воспитанного в духе уважения к традициям и обычаям своего и других народов.
- на создание условий, ориентированных на удовлетворение национально-культурных запросов потребителей образовательных услуг.

Содержание ООП ДОО обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие образовательные области:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;

- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

ООП ДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Обязательная часть Программы предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях. Она разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и обеспечивает необходимый и достаточный уровень развития воспитанников для успешной готовности к школе, а именно необходимый и достаточный уровень развития ребёнка для успешного освоения им основных общеобразовательных программ начального общего образования. Она учитывает достижения в области отечественной педагогической и психологической науки, вобравшей в себя мировой опыт.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, представлены выбранные парциальные программы, методики, формы организации образовательной работы, направленные на развитие детей в нескольких образовательных областях, видах деятельности и культурных практиках.

Объём обязательной части ООП ДОУ составляет не менее 60% от ее общего объема; части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

ООП ДОУ включает три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Учебный процесс организован в соответствии с санитарными нормами и гигиеническими требованиями. Созданы благоприятные условия в помещении для игр и занятий с детьми, соблюдены правила санитарии и гигиены, организуется сквозное проветривание (в отсутствие детей). Воспитательно-образовательный процесс строится на основе ООП ДОУ, режима дня, утвержденного заведующим, который устанавливает распорядок бодрствования и сна, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, организацию непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников. Режим дня соответствует гигиеническим нормам детей различного возраста. Предусмотрено достаточное пребывание на свежем воздухе, осуществляются оздоровительные и профилактические мероприятия, проводятся организованные занятия, которые включают в себя рациональное сочетание различных по характеру видов деятельности, умственных и физических нагрузок. Осуществляется плавный переход от игры к занятиям и режимным моментам. Обеспечивается баланс между разными видами игр (спокойными и подвижными, индивидуальными и совместными, дидактическими и сюжетно - ролевыми).

Учебный план разработан в соответствии с ФГОС ДО. Нормы и требования к нагрузке детей, а также планирование учебной нагрузки в течение недели определены и СанПиНами. В план включены пять направлений, обеспечивающих познавательное, речевое, социально-коммуникативное, художественно-эстетическое и физическое развитие детей. Реализация плана предполагает учет принципа интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей.

В ДОУ утвержден перечень программ, технологий и методической литературы, пособий, материалов, который соответствует утвержденным федеральным перечням учебной и методической литературы, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе.

В соответствии с интеграцией образовательных областей, разнообразием видов детской деятельности и комплексно-тематическим планированием воспитательно-образовательного процесса работа в ДОУ строилась на адекватных возрасту формах работы с детьми, основной из которых является игра - ведущий вид детской деятельности. Большое внимание уделялось разностороннему развитию детей в игровой деятельности: умение решать игровые задачи и

проблемные ситуации, вступать во взаимоотношения со сверстниками и взрослыми, проявлять самостоятельность исследовательские навыки.

В течение года педагоги планомерно работали над раскрытием детского потенциала, творческих и коммуникативных способностей ребенка с помощью осуществления комплексного процесса социализации детей. Педагоги ведут документацию в которой прослеживаются состояние оздоровительной работы в группе, качество освоения ООП ДОУ, отражается взаимодействие со специалистами.

Создание условий для развития личности ребенка, его творческих способностей исходя из его интересов и потребностей, осуществлялось также посредством организации дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, в соответствии с лицензией, правилами оказания платных образовательных услуг и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан следующей направленности:

- художественно-эстетической;
- социально-педагогической;
- физкультурно-спортивной.

Порядок оказания дополнительных образовательных услуг регулируется локальным нормативным актом ДОУ в соответствии с действующим законодательством.

#### **Оценка качества подготовки воспитанников.**

Отдельным направлением работы является педагогический мониторинг. Уровень развития детей анализируется по его итогам. Формы проведения мониторинга:

- занятия (по каждому разделу программы);
- срезы;
- наблюдения.

Разработан инструментарий мониторинга освоения основной образовательной программы дошкольного образования в каждой возрастной группе. Он включает анализ качества освоения образовательных областей.

#### **Сводная таблица по усвоению программного материала.**

#### **Дополнительное образование**

В 2020 году в детском саду работали кружки по направлениям:

- 1) художественно-эстетическое: «Волшебные краски», хореография, «Звонкие голоса» (вокал);
- 2) социально-педагогическое: «Мир сенсорики», «Веселый язычок», «Почемучка»;
- 3) физкультурно-спортивное: «Веселая аэробика»

В дополнительном образовании задействовано 65 процентов воспитанников Детского сада.

#### **Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

В Детском саду утверждено положение о внутренней системе оценки качества образования. Мониторинг качества образовательной деятельности в 2020 году показал хорошую работу педагогического коллектива по всем показателям.

Состояние здоровья и физического развития воспитанников удовлетворительные.

В период с 12.10.2020 по 16.10.2020 г. проводилось анкетирование 134 родителей, получены следующие результаты:

- доля получателей услуг, положительно оценивающих доброжелательность и вежливость работников организации, – 81 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных компетентностью работников организации, – 72 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных материально-техническим обеспечением организации, – 65 %;
- доля получателей услуг, удовлетворенных качеством предоставляемых образовательных услуг, – 84 %;
- доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым, – 92 %.

Анкетирование родителей показало высокую степень удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

### Оценка кадрового обеспечения.

Педагогический коллектив включён в активную творческую работу, стабилен, объединен едиными целями и задачами, имеет благоприятный психологический климат.

| №  | наименование                                   | 2017 год | 2018 год<br>(в<br>капитальном<br>ремонте) | 2019 год  | 2020 год |
|--|--|----------|---|-----------|----------|
| 1  | Количество кадров                              | 16       |   | 18        | 14       |
| 2  | Кол-во педагогов владеющих 2-мя госуд. языками | 9/56,2%  |   | 13/72,2 % | 10/71,4% |
| <b>Уровень образования педагогических кадров</b> |  |          |   |           |          |
| 3  | Высшее образование                             | 7/43,7%  |   | 12/66,6%  | 14/100%  |
| 4  | Обучаются в Вузах                              | 2/12,5%  |   | 3/16,6%   | -        |
| 5  | Среднее профессиональное                       | 9/56,3%  |   | 6/33,4%   | -        |
| <b>Имеют квалификационные категории</b>          |  |          |   |           |          |
| 6  | высшая квалификационная категория              | 3/18,7%  |   | 3/16,6%   | 4/28,6%  |
| 7  | первая квалификационная категория              | 6/37,5%  |   | 2/11,1%   | 4/28,6%  |
| 8  | СЗД  | 0/0%     |   | 5/27,7%   | 3/21,4%  |
| <b>Курсовая подготовка</b>                       |  |          |   |           |          |
| 12   | В течении учебного года прошли                 | 2/12,5%  |   | 0/11,1 %  | 2/14,3%  |
| 13   | Всего имеют                                    | 3/18,7%  |   | 2/11,1%   | 6/42,9%  |
| 14   | Не имеют                                       | 13/81,2% |   | 16/88,8%  | 3/21,4%  |
| 15   | Обучение в Вузах, окончание Вузов (до 3 лет)   | 8/50%    |   | 9/50%     | 5/35,7%  |

Детский сад укомплектован кадрами не полностью. Педагоги повышают свой профессиональный уровень, эффективно участвуют в работе методических объединений, знакомятся с опытом работы своих коллег и других дошкольных учреждений, а также самообразованием. Каждый педагог имеет утвержденный план повышения профессионального мастерства.

Ведется контроль за образовательной деятельностью (как специально организованный, так и в режимных моментах) в соответствии с годовым планом контроля. Используется оперативный, предупредительный, срезовый, сравнительный, тематический. По итогам заполняется карта контроля, аналитическая справка.

### Оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения.

Библиотека ДООУ является составной частью методической службы. Библиотечный фонд располагается в методическом кабинете, кабинетах специалистов, группах детского сада. Библиотечный фонд представлен методической литературой по всем образовательным областям основной общеобразовательной программы, детской художественной литературой, периодическими изданиями, а также другими информационными ресурсами на различных электронных носителях. В каждой возрастной группе имеется банк необходимых учебно-методических пособий, рекомендованных для планирования воспитательно-образовательной

работы в соответствии с обязательной частью ООП.

В 2020 году ДООУ пополнил учебно-методический комплект к примерной общеобразовательной программе дошкольного образования «От рождения до школы» в соответствии с ФГОС ДО. Приобрели наглядно-дидактические пособия по ПДД, картины для рассматривания, плакаты.

Оборудование и оснащение методического кабинета достаточно для реализации образовательных программ. В методическом кабинете созданы условия для возможности организации совместной деятельности педагогов.

Информационное обеспечение ДООУ включает:

1. Магнитофоны – 6 шт;
2. Музыкальные центры – 3 шт;
3. Компьютер – 1 шт;
4. Ноутбук – 1 шт;
5. Фотоаппарат – 1 шт;
6. Экран для проектора – 3 шт;
7. Мультимедиа проектор – 3 шт;
8. Ксерокс, копир, факс – 3 шт;
9. Мультимедийный планшет – 1 шт;
10. Интерактивная доска – 1 шт.

– программное обеспечение – позволяет работать с текстовыми редакторами, Интернет-ресурсами, фото, видеоматериалами, графическими редакторами.

#### **Оценка материально-технической базы.**

В ДООУ сформирована материально-техническая база для реализации образовательных программ, жизнеобеспечения и развития детей. Оборудованы помещения.

- 10 групповых комнат, эстетично и современно оформленных, оснащенных современным оборудованием и развивающими игрушками в соответствии с возрастом детей. Каждая групповая комната состоит из игровой (в которой выделены уголки уединения, для занятий художественно – речевой, исследовательской, конструктивной деятельностью и т.п.), раздевалки, туалетной комнаты, спальни.
- Группа кратковременного пребывания (адаптационная группа), она же кабинет дополнительного образования, эстетично и современно оформлена, оснащена современным оборудованием и развивающими игрушками (дети там играют в шашки, шахматы, собирают роботов, занимаются с логопедом).
- физкультурно – спортивный комплекс, в который входят – физкультурный зал, оснащенный современным спортивным оборудованием (со спортивными тренажерами для детей, 25 парами лыж, санками, ледянками, самокатами, велосипедами и т.д.), спортивная площадка, физкультурные уголки в группах;
- культурно – развлекательный комплекс – музыкальный зал, театральная студия, музыкальные уголки в группах, театральные центры, уголки ряженья в группах (В 2020 году муз. руководитель Хусаенова А.Р. участвовала в конкурсе муз. кабинетов, где заняла второе место по городу);
- медико – профилактический комплекс – медицинский и процедурный кабинеты, изолятор, врачебный кабинет, оздоровительная группа для ЧБД с 1 года до 3 лет;
- психолого – педагогический комплекс – кабинет педагога-психолога, кабинет воспитателя по обучению татарскому и родному языкам (куда ежегодно поступают пособия для реализации УМК, ими педагоги пользуются для создания этнокультурной среды в группах, изучению национально-регионального компонента),
- Кабинет ПДД – оснащен современным оборудованием и развивающими игрушками по правилам безопасности;
- Сенсорный кабинет - эстетично и современно оформлен, оснащен современным оборудованием и развивающими игрушками в соответствии с возрастом детей.

- кабинеты управления ДООУ: заведующего, заместителя заведующего по воспитательно-образовательной работе, бухгалтерии, кабинет специалиста по кадрам и заместителя заведующего по административно-хозяйственной части;
- хозяйственный комплекс – пищеблок, складские помещения, кладовки для хранения хозяйственного и производственного инвентаря, прачечная, кастаньянская, архив.

На территории детского сада расположено 10 прогулочных площадок, клумбы, зеленые уголки, газоны, спортивная площадка с современным спортивным оборудованием в соответствии с требованиями СанПиН, 2 площадки общественного пространства – возле уличного бассейна, возле горки.

Методический кабинет детского сада регулярно пополняется. МБДООУ регулярно получает подписные издания по дошкольному воспитанию, психологии и педагогике, а также по вопросам управления дошкольным образовательным учреждением.

Развивающая среда представляет собой распределение игрушек, атрибутов, материала по следующим центрам: сенсомоторного развития, конструирования, изобразительного творчества, театрально-музыкальной деятельности, здоровья, познавательной деятельности, творческих игр, ознакомления с татарским языком, экспериментирования.

На улице имеется огород, лес, сад, дорожная разметка, площадка по обучению детей ПДД.

Территория ДООУ благоустроена. Имеется кнопка тревожной сигнализации. Организован контроль доступа в ДОО. Установлено видеонаблюдение и система Стрелец Мониторинг.

#### **Базовые условия предметно – пространственной среды детского сада.**

##### ***Физическое развитие.***

- Физкультурный зал и оборудование для развития основных движений.
- Физкультурные уголки и пособия в группах.
- Спортивная площадка детского сада, групповые прогулочные площадки.

##### ***Социально-коммуникативное развитие.***

- Кабинет педагога-психолога.
- Методический кабинет.
- Сенсорная комната
- Кабинет ПДД
- Центры детской игровой и творческой деятельности.
- Национальный уголок в группах.

##### ***Художественно-эстетическое развитие.***

- Музыкальный зал.
- Театральная студия
- Творческие мастерские в группах.
- Передвижные выставки в группах.

##### ***Познавательное, речевое развитие.***

- Оборудование групповых помещений с использованием макетов, планов, картотек, символов, схем, интеллектуальных карт.
- Медиатека.
- Книжные уголки в группах.
- Передвижные выставки в группах.
- Уголки татарского языка.

Работники детского сада стремятся организовать предметно-пространственную среду, отвечающую интересам развития детей, их эмоциональному благополучию, в соответствии с ФГОС ДО. Все предназначенное для детей находится в зоне их активной деятельности, а остальное служит целям дизайна помещения. Доступность материалов, функционально-игровых предметов помогает воспитывать самостоятельность у детей, реализует стремления к творческому моделированию игровой ситуации, окружающей среды. Помещение группы оборудовано таким образом, чтобы не пересекались разные по активности виды детской деятельности. Стремление не перегружать пространство групповой комнаты нашло своё

отражение в комплексном размещении функциональных центров (театральный уголок + уголок ряженья +музыкальный центр; книжный уголок+ изо. уголок и др.).

Пространство групповой комнаты позволяет воспитателю не прерывать деятельность детей, а самому переходить от одной подгруппы к другой. Педагог выступает партнером, активным участником, организующим предметную среду так, чтобы она способствовала удовлетворению интересов детей, их потребности в самовыражении.

Территория детского сада благоустроена, созданы условия для физического развития и трудового воспитания детей:

- оборудована спортивная площадка, имеющая естественную полосу препятствий, беговую дорожку, яму для прыжков и другое оборудование для различных упражнений;
- переоборудованы прогулочные веранды на участках, проведена замена игрового оборудования: игрушки из шин заменены на деревянные;
- имеются цветники и зеленые насаждения, расположенные на всей территории детского сада.

Материально-техническое состояние ДООУ и территории соответствует действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях, правилам пожарной безопасности, требованиям охраны труда.

РППС в ДООУ обеспечивает:

- реализацию общеобразовательной программы ДООУ в различных организационных моделях и формах,
- соответствие материально-технических и медико-социальных условий пребывания детей в ДООУ,
- возрастным возможностям детей, трансформацию в зависимости от образовательной ситуации, интересов и возможностей детей,
- возможность использовать различные игрушки, оборудование и прочие материалы в разных видах детской активности,
- вариативно использовать различное пространство (помещения) и материалы для стимулирования развития детей,
- наличие свободного доступа детей непосредственно в организованном пространстве к игрушкам, материалам, пособиям и техническим средствам среды,
- соответствие всех компонентов РППС требованиям безопасности и надежности при использовании согласно действующим СанПиН.

Таким образом, можно сделать вывод, что развивающая предметно-пространственная среда в ДООУ соответствует основным требованиям, но необходимо продолжить работу по оснащению в соответствии с рекомендациями.

#### Результаты анализа показателей деятельности организации

| № п/п     | Показатели   | Единица измерения |
|-----------|--|-------------------|
| <b>1.</b> | <b>Образовательная деятельность</b>  |                   |
| 1.1       | Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе:           | Человек<br>173    |
| 1.1.1     | В режиме полного дня (8-12 часов)  | Человек<br>173    |
| 1.1.2     | В режиме кратковременного пребывания (3-5 часов)   | Человек<br>0      |
| 1.1.3     | В семейной дошкольной группе   | Человек<br>0      |
| 1.1.4     | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | Человек<br>0      |
| 1.2       | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет  | Человек<br>64     |

|       |   |                     |
|-------|---|---------------------|
| 1.3   | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет  | Человек<br>109      |
| 1.4   | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:  | Человек<br>173/100% |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8-12 часов)   | Человек<br>173/100% |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12-14 часов)  | Человек<br>0/0%     |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания   | Человек<br>0/0%     |
| 1.5   | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги:   | Человек<br>0/0%     |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии  | Человек<br>0/0%     |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования   | Человек<br>173/100% |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу  | Человек<br>0/0%     |
| 1.6   | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника  | День<br>9,6         |
| 1.7   | Общая численность педагогических работников, в том числе:   | Человек<br>14       |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование  | Человек<br>14/100%  |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля)  | Человек<br>14/100%  |
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование  | Человек<br>0/0%     |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля)  | Человек<br>0/0%     |
| 1.8   | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | Человек<br>8/57,1%  |
| 1.8.1 | Высшая  | Человек<br>4/28,6%  |
| 1.8.2 | Первая  | Человек<br>4/28,6%  |
| 1.9   | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:  | Человек<br>14/100%  |
| 1.9.1 | До 5 лет  | Человек<br>6/42,9%  |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет  | Человек<br>2/14,3%  |
| 1.10  | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет   | Человек<br>1/7,1%   |

|           |  |                    |
|-----------|--|--------------------|
| 1.11      | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет  | Человек<br>1/ 7,1% |
| 1.12      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | Человек<br>22/88%  |
| 1.13      | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников   | Человек<br>22/88%  |
| 1.14      | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации   | Человек<br>14/173  |
| 1.15      | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников:   |                    |
| 1.15.1    | Музыкального руководителя  | да                 |
| 1.15.2    | Инструктора по физической культуре   | да                 |
| 1.15.3    | Учителя-логопеда   | нет                |
| 1.15.4    | Логопеда   | нет                |
| 1.15.5    | Учителя- дефектолога   | нет                |
| 1.15.6    | Педагога-психолога   | да                 |
| <b>2.</b> | <b>Инфраструктура</b>  |                    |
| 2.1       | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника   | 2,5 кв.м.          |
| 2.2       | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников  | 220 кв.м.          |
| 2.3       | Наличие физкультурного зала  | да                 |
| 2.4       | Наличие музыкального зала  | да                 |
| 2.5       | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке  | да                 |

Анализ показателей указывает на то, что ДООУ имеет достаточную инфраструктуру, которая соответствует требованиям СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» и позволяет реализовывать образовательные программы в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО.

ДООУ укомплектован достаточным количеством педагогических и иных работников, которые имеют высокую квалификацию и регулярно проходят повышение квалификации, что обеспечивает результативность образовательной деятельности.